



# TUNA

AVUKATLIK VE DANIşMANLIK

Sizin Önceliđiniz  
**"Veri Güvenliği"**  
Bizim Tek İşimiz





## BİZ KİMİZ?

Tuna Avukatlık ve Danışmanlık Bürosu sadece Kişisel Veriler Hukuku alanında çalışan uluslararası bir hukuk bürosudur. 15 yılı aşkın akademik çalışmaları, uluslararası networkü ve uzman kadrosu ile büromuz gerek Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gerekse Avrupa Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR) bağlamında Türkçe, İngilizce, Fransızca ve İspanyolca dillerinde hukuki hizmet vermektedir.



**TUNA**  
AVUKATLIK VE DANIŞMANLIK

## KİŞİSEL VERİ NEDİR?

Kişisel Veri kimliği belirli veya belirlenebilir bir kişiye ait olan her türlü veriyi ifade eder. Bu bağlamda kişisel verileri bireyin adı, soyadı, doğum tarihi ve doğum yeri, telefon numarası, motorlu taşıt plakası, sosyal güvenlik numarası, pasaport numarası, özgeçmiş, resim, görüntü ve ses kayıtları, parmak izleri, genetik bilgiler, IP adresi, e-posta adresi, hobiler, tercihler, etkileşimde bulunulan kişiler, grup üyelikleri, aile bilgileri, etnik kökeni, öğrenim veya istihdam durumu, kredi kartı, emniyet bilgileri, düşünce ve

inanç durumu, alışveriş alışkanlıkları, telefon rehberi, parmak izi, smsleri, e-mailleri, sosyal paylaşım sitelerindeki aktiviteleri örnek olarak gösterilebilir.

## KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ NE DEMEKTİR?

Kişisel verilerin işlenmesi; verinin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması, imha edilmesi gibi işlemleri kapsayan bir süreçtir.



## ŞİRKETLERİN KVKK BAĞLAMINDA ROLÜ NEDİR?

Şirketler kar elde etmek amacıyla meydana getirilen ticari, idari ve hukuki kurumsallaşmayı ifade eder. Şirketler faaliyet alanlarına istinaden meydana getirdikleri kurumsal yapı nezdinde sayısız kişisel veriye temas ederler. Bu bağlamda personel istihdamı, Web Siteleri, Kapalı Devre Kamera Sistemleri, Araç Takip Sistemleri, CRM sistemleri, Elektronik Haberleşme Sistemleri, Ziyaretçi Kayıt Sistemleri, pazarlama ve reklam faaliyetleri ve bütün bu sistemler yoluyla elde edilen kişisel veriler şirketleri KVKK bağlamında en ciddi ve riskli veri sorumlusu haline getirmektedir.

## ŞİRKETLERİN KVKK BAĞLAMINDA YÜKÜMLÜLÜKLER NELERDİR?

Kişisel verilerin korunması hukukunun temel mantığı ve KVKK hükümleri uyarınca asıl olan Kişisel Verilerin işlenmesi, istisna ise işlenmesidir. İstisnai olarak kişisel veri işleyecek olan Veri Sorumluları KVKK uyarınca ilgilinin açık rızasına veya hukuka uygunluk nedenleri dâhilince kişisel veri işleyebilirler. Dolayısıyla Kişisel Veriler, ancak KVKK'da ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir. Gerek KVKK, gerek Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararları, gerekse Yargı kararları incelendiğinde kanunda öngörülen usul ve esasların Veri Sorumlusu şirketler açısından oldukça ciddi yükümlülükler getirdiği görülmektedir. Söz konusu yükümlülükleri; İdari Yükümlülükler, Politika Hazırlama Yükümlülüğü, Aydınlatma Yükümlülüğü, Eğitim Yükümlülüğü ve Teknik Yükümlülükler şeklinde sıralayabiliriz.



## KİŞİSEL VERİLER HUKUKİ UYUM SÜRECİ NE ANLAMA GELİR?

Kişisel Veriler Koruma Hukukunun, Kanununun ve Kurumunun Veri Sorumlusu sıfatına sahip olan bütün şirketlerden beklentilerini şu şekilde sıralayabiliriz; Kişisel Veriler bağlamında bilinç ve farkındalık, Kurumsal Politika ve Strateji, Önleyici Hukuk Bağlamında tedbirler ve Teknik tedbirler. İşte bu beklentiler temelinde Kişisel Verilerin elde edilmesinden imha edilmesine kadar olan sürecin mevzuatın ve içtihatların öngördüğü hukuki çerçevede yürütülmesi için gerekli hukuki ve idari tedbirlerin tamamı hukuki uyum sürecini ifade etmektedir.

## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HUKUKUNA UYGUN BİR HUKUKİ UYUM SÜRECİ NASIL YÜRÜTÜLÜR?

Yürütülecek çalışmanın temel mantığı veri sorumlularının gerçek kişilere ve kişisel verilere temas ettiği noktaların tespit edilmesi ve bu noktalarda

hukuka uygunluk sebeplerinin oluşturulmasıdır. Zira 6698 sayılı KVKK'nın 4. ve 5. Maddeleri birlikte değerlendirildiğinde görülecektir ki, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası veya bu Kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir. Açık rıza, kişisel veri işlemenin en temel ve yeterli şartı olsa da; her işlemede ilgilinin açık rızasının alınması meşakkatli, bürokratik yoğunluğu bazen de imkânsız olması ihtimal dâhilindedir. Bu bakımdan yoğun veri işleyen veri sorumlularının veri işleme bağlamında açık rızadan ziyade gerekli hukuka uygunluk sebeplerinin yaratılması daha efektif ve rasyoneldir.

Sürecin ilk aşaması Kişisel Veri Envanterinin çıkarılmasıdır. Bu amaçla veri sorumlusu yetkililerinin bulunduğu geniş kapsamlı bir toplantı düzenlenir. Bu toplantıda veri sorumlusunun faaliyet tarzı ve alanı nazara alınarak hazırlanmış olan görüşme tutanağı veri sorumlularından alınacak bilgiler ile doldurulur. Akabinde veri sorumlusu işletme/şirket/kurum idari bölümleri (departmanları) bazında ziyaret edilir. Bu ziyaretlerde işlenen kişisel verilere ilişkin gerekli bilgiler alınır (alınan veriler, hukuki

sebepleri, alma yöntemleri, depolama ve muhafaza yöntemleri, veri aktarımına ilişkin bilgiler, silinmesi vs.).



İkinci aşamada toplanan bilgiler ve görüşme tutanağı ışığında veri sorumlusuna müşahhas bir uyum sürecinin stratejisi belirlenir ve "Bilgi Güvenliği Ve Kişisel Veriler Çerçeve Politikası" hazırlanır. Söz konusu politika kişisel veriler hukuki uyum süreci ele alan ve bu süreç bağlamında hazırlanacak hukuki metinler, fiziki tedbirleri ve eğitim faaliyetlerini kapsayan çerçeve bir politika daha doğru bir ifade ile yol haritasıdır.

Üçüncü aşamada "Bilgi Güvenliği Ve Kişisel Veriler

Çerçeve Politikası" temelinde veri sorumlusunun tanzim etmesi gereken hukuki metinler hazırlanır. Söz konusu metinler üç temel başlıkta ele alınır. Buna göre;

- 1) Politikalar: Politikalar daha önce tespit edilen, veri sorumlusunun kişisel verilere temas ettiği noktalarda, veri sorumlusunun kişisel veriler hukuku bağlamında aldığı tedbirleri, bu anlamda ki bakış açısı, farkındalığını, hassasiyetini gösterir bir strateji belgesidir.
- 2) Kurum içi Yönergeler: Yönergeler, politikalar ışığında ortaya konulan stratejiler, yöntemler ve tedbirler ışığında, veri sorumlusuna tabi çalışanların görev ve sorumluluklarını belirleyen talimatnamelerdir.
- 3) Aydınlatma Metinleri: Aydınlatma metinleri ile verisi işlenen ilgili kişilere, veri toplama şekli nazara alınarak, veri sorumlusunun aldığı tedbirler deklere edilir.

Üçüncü aşama kapsamında hazırlanacak hukuki metinlerin yazılma yöntemini aşağıdaki şekilde izah edebiliriz.

**a. Veri Sorumlusu Olunması Sıfatıyla Hazırlanması Gereken Asgari Metinler:**

Söz konusu metinler veri sorumlusunun salt "veri sorumlusu" olması sıfatıyla faaliyet alanı ve tarzı nazara alınmaksızın düzenlemekle mükellef oldukları metinlerdir (kısaca olmazsa olmaz metinler). Bunları şu başlıklar altında toplayabiliriz:

- Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Politikası
- Kişisel Verileri Saklama Ve İmha Politikası
- KVKK Aydınlatma Metni
- Veri Sahibi İlgili Kişilerin Taleplerine Verilecek Cevapların Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Veri İhlali Müdahale Plan Yönetmeliği
- Veri Sahibi Başvuru Formu

**b. Veri Sorumlusunun İdari ve Teknik Organizasyonu Bağlamında Hazırlanması gereken belgeler:**

Veri sorumluları idari veya ticari faaliyetleri temelinde bir takım idari ve teknik organizasyonları kurmak, kullanmak durumundadır. Söz konusu faaliyetlerin gerçekleşmesi için

personel istihdam etmekte, teknik sistemler kurmakta, web sitesi açmakta, çalışanlarına araç tahsis etmekte vs. Doğal olarak da bu yollarla bir takım kişisel veriler toplamakta ve işlemektedir. Bu başlık altında söz konusu faaliyetler kapsamında toplanacak kişisel veriler bağlamında hukuka uygunluk sebeplerinin oluşturulması hedeflenmektedir. Bu anlamda dikkat çekilmesi gereken bazı hususları ifade etmek gerekir. Veri sorumluları faaliyet alanı ve tarzı bakımından birbirinden farklı olabileceği için bu başlık altında yer alacak düzenlemeleri tahdidi olarak ele almamak gerekir. Yaratıcılığın ve profesyonelliğin kendisini gösterdiği en net alan bu kısımdır. Bu bakımdan aşağıda örnekleyeceğimiz metinleri veri sorumlusu bazında azaltmak veya arttırmak mümkündür. Dikkat çekilmesi gereken bir başka nokta ise, veri sorumlularının söz konusu faaliyetler bağlamında toplayacakları birçok verinin kanuni bir temele dayanması muhtemeldir. Ancak söz konusu kanuni yükümlülükler veri sorumlusunun "Aydınlatma Yükümlülüğüne" haneler getirmez. Örnek vermek gerekirse istihdam edilen bir personele ilişkin alınacak kişisel

verilerin gerekliliği ve yasal dayanağı Devlet Memurları kanunu veya İş Hukuku olabilir. Bu durum açık rızanın alınması bağlamında bir istisna ortaya çıkarır ancak ilgili kişiler için yine de bir "Personel Aydınlatma Metni" hazırlanması gerekir. Bu açıklamalar bağlamında Veri Sorumlusu için hazırlanabilecek hukuki metinleri Őu Şekilde sıralayabiliriz;

- Bilgi Güvenliği Farkındalık Bildirgesi
- Çalışan Aydınlatma Metni
- Çalışan Açık Rıza Metni
- Personel Gizlilik Sözleşmesi
- Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımı Politikası
- İnternet Ve Elektronik İletişim Araçlarının Kabul Edilebilir Kullanımı Hakkında Usul Ve Esaslara İlişkin Politika
- Erişim Kontrol Politikası
- Kapalı Kamera Sistemleri Politikası





Elektronik Haberleşme  
Ve Elektronik Verilerin  
Denetlenmesi Hakkında  
Yönetmelik

- Elektronik Mesajlaşma  
Kullanımı Usul Ve Esaslarına  
Dair Yönetmelik
- Kapalı Devre Kamera  
Sistemlerinin Kullanım  
Usul Ve Esasları Hakkında  
Yönetmelik
- Kullanıcı Şifrelerinin  
Belirlenmesi, Kullanımı  
Ve Korunmasına İlişkin  
Usul Ve Esaslar Hakkında  
Yönetmelik
- Veri Aktarım Güvenliği Usul  
Ve Esasları Hakkındaki  
Yönetmelik
- İnternet Sitesi Aydınlatma  
Metni
- İnternet Sitesi Çerez  
Kullanımı Hakkında  
Aydınlatma Metni
- Kapalı Kamera Sistemleri  
Aydınlatma Metni

**c. Veri Sorumlusunun İdari,  
Sosyal ve Ticari Faaliyetleri  
Nazara Alınarak Tanzim  
Edilecek Belgeler:**

Bu başlık altında veri sorumlusunun öznel sorumluluklarını veya amaçlarını gerçekleştiren

mek için gerçekleştirdiği idari, sosyal veya ticari faaliyetler bağlamında elde edeceği ve işleyeceği kişisel verilerin hukuka uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Yukarıda kısaca izah edilen temeller bağlamında gerekli hukuki metinlerin hazırlanması ile üçüncü aşama sona erer. Dördüncü aşama hazırlanan politikalar bağlamında gerekli fiziki tedbirlerin alınması aşamasıdır. Bu aşamada veri depolama alanlarının güvenliğinin sağlanması, kişisel verilere temas edilen noktalarda durumun gerektirdiği aydınlatma metinlerinin yerleştirilmesi, gereksiz verilerin imhası gibi somut adımlar planlanır ve gerçekleştirilir.

Dördüncü aşamanın tamamlanması ile veri sorumlusu güncel olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanun ve Hukukuna uygun hale gelir. Ancak uyum süreci bakımından ve Kurul kararlarından kaynaklı bir mükellefiyet daha vardır. O da eğitim faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesidir. Alınacak her türlü hukuki ve idari tedbir ancak bilinçli insan unsuru ile bir anlam ifade eder. Bu bakımdan alınacak tedbir ve çalışmaların kâğıt üzerinde

kalmaması ve veri sorumlusunun KVKK bağlamında bir müeyyide ile karşı karşıya kalmaması açısından ilgililerin bilinç ve farkındalığının artırılması gayesiyle gerek KVKK temelinde gerekse veri sorumlusunun aldığı tedbirler temelinde bir eğitime tabi tutulması gerekmektedir.



## CEZALAR

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 18. Maddesi uyarınca;

- a) 10 uncu maddesinde öngörülen aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmeyenler hakkında 5.000 Türk lirasından 100.000 Türk lirasına kadar,
- b) 12 nci maddesinde öngörülen veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında 15.000 Türk lirasından 1.000.000 Türk lirasına kadar,
- c) 15 inci maddesi uyarınca Kurul tarafından verilen kararları yerine getirmeyenler hakkında 25.000 Türk lirasından 1.000.000 Türk lirasına kadar,
- ç) 16 ncı maddesinde öngörülen Veri Sorumluları Siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğüne aykırı hareket edenler hakkında 20.000 Türk lirasından 1.000.000 Türk lirasına kadar, idari para cezası verilir.



# HİZMETLERİMİZ

## **Danışmanlık Hizmetleri:**

- Şirketlerin KVKK Hukuki Uyum Sürecinin Yürütülmesi
- Kişisel Veri Envanterinin Çıkarılması
- Kişisel Veri Risk Analizlerinin Yapılması
- Yurt Dışı Veri Aktarım İzin Süreci Yönetimi
- Sözleşme Tanzimi ve Revizyonu

## **Eğitim Hizmetleri:**

- Şirket İçi Farkındalık Eğitimleri
- Online Eğitimler

## **Hukuki Hizmetler:**

- Tespit Davaları
- Önleme Davaları
- Durdurma Davaları
- Maddi Tazminat Davaları
- Manevi Tazminat Davaları
- Kişisel Verileri Koruma Kurumuna Yapılan/Yapılacak Şikâyet ve Takipler



# TUNA

AVUKATLIK VE DANIŞMANLIK

